

FORMULARIO PEDIDA DE REGISTRO DE MUERTE

Certificados de defunción están disponibles en el Condado de Deschutes por 6 meses de la fecha y hora de fallecimiento.

Por favor espere 5 días hábiles (excluyendo fines de semana).



Nombre completo en el registro certificado(s):

_____ (primer nombre) (segundo nombre) (apellido)

Fecha de fallecimiento: ____/____/____
Mes / día/ año

Lugar de fallecimiento: _____, OREGON
(solo ciudades en el Condado de Deschutes)

Pareja del difunto: _____
(primer nombre) (segundo nombre) (apellido/casada) (apellido/soltera)

Parentesco con la persona nombrada en el registro: _____ Número de teléfono de día: _____

Numero de formularios largos ordenados: _____ Numero de formularios cortos ordenados _____
(muestra causa de muerte) (no muestra causa de muerte)

Domicilio de correo: _____

Domicilio de correo electrónico: _____

Razón por ordenar el registro: _____

Firma de persona ordenando requerida: _____

Persona ordenando debe adjuntar fotocopia legible de identificación válida con fotografía actual (frente y parte posterior con firma) o documento legal de representante e identificación del representante. Si no está adjunta la identificación, no se puede procesar el pedido de registro de fallecimiento. Vea segunda página (al reverso) para opciones alternativas de identificación.

De acuerdo con la ley ORS 432.380, solo la persona nombrada en el registro, miembros de la familia inmediata, representantes legales, y agencias gubernamentales son elegibles a acceso a registros de nacimiento. Para todos otros, acceso a registros de nacimiento son restringidos por 50 años. Tutores legales deben adjuntar una copia de un documento legal y identificación de representante legal. Si usted no es elegible, adjunta un permiso por escrito con firma notariada de una persona elegible.

ADVERTENCIA: Proveer información falsa es una felonía bajo la ley ORS 432.993.

Número de registros certificados: _____ x \$25= Suma \$ _____ (Costo de cada certificado de fallecimiento emitido es de \$25 efectivo Enero 1, 2018)

- Asegure cheque/giro postal a nombre de: Deschutes County Vital Records.
- Mande por correo o trae su hoja de pedido, copia de identificación con foto (frente y parte posterior con firma) y el pago a: 2577 NE Courtney Drive, Bend, OR 97701. Pague en efectivo, cheque, o giro postal. Se acepta tarjeta de débito/crédito en nuestra oficina o por teléfono. **POR FAVOR NO ENVIE EFECTIVO POR CORREO.**
- Puede mandar por correo electrónico su pedido con copia de identificación con foto a vitalrecords@deschutes.org, y hacer un pago el mismo día con tarjeta de crédito al 541-322-7498.

Revise la política de cheques sin fondos (NSF): en el caso que su cheque es devuelto no pagado por no tener fondos o fondos sin colectar, podemos presentar su cheque electrónicamente. Durante el curso de negocios ordinario, su cheque no será presentado a usted con su estado de cuentas bancaria, pero una copia puede ser obtenida por otros medios. Una multa, que no debe exceder \$35, puede ser añadida por NSF según la ley ORS 30.701 (5).

Por favor llene la etiqueta de correo abajo. Esta será despegada y usada para mandarle el registro(s) a usted.

Nombre: _____
Domicilio: _____
Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

OFFICE USE ONLY (DO NOT WRITE IN THIS SPACE.)
Received by Counter/ Mail / E-mail
Photo ID: Received/ Valid/ Called/ E-mailed
POE: _____
Paid by: Check/ CC/ DB /MO # _____ \$ _____
Date Sent _____ Counter/ Mail
Security # _____

Este formulario de Pedida De Registro De Fallecimiento del Condado de Deschutes se puede proporcionar en Ingles a petición. Un formulario de petición al estado está disponible a través del Centro de Estadísticas de Salud en Portland en un formato alternativo para individuos con discapacidad o en un idioma distinto a inglés o español para personas con conocimientos limitados de inglés. Para solicitar esta publicación en otro formato o idioma distinto de inglés o español, póngase en contacto al 971-673-1190 (voz), o al 711 (TTY) o por fax al 971-673-1203.

Identificación alternativa que usted puede enviar con su pedida por correo.

Si no tiene licencia de conducir válida, tarjeta de identificación o pasaporte, mande con su formulario de petición fotocopias de tres (3) documentos diferentes que incluyan su nombre y dirección actual. Documentos sugeridos son:

- Factura de utilidades (por ejemplo, teléfono, gas, electricidad, agua, eliminación de basura) u otra factura;
- Declaración de seguro, declaración médica, o talones de cheque.

Deben tener la dirección de correo actual donde se enviará la petición de registro de nacimiento y la fecha de menos de 30 días de la fecha de petición.

Otros documentos como:

- Documentos de libertad condicional o de la corte
- Identificación válida del trabajo, declaración de desempleo, tarjeta de estampillas de comida o tarjetas de otros beneficios (copia de ambos lados);
- Registro de un vehículo, título o declaración de seguro,

pueden ser utilizados. Sin embargo, documentos vencidos son inaceptables. Para más información sobre documentos aceptables, vaya a www.healthoregon.org/chs, haga clic en "Información Necesaria para Ordenar" y desplácese hacia abajo hasta "Pruebas Aceptables de Identidad".

Si usted no tiene documentos de identidad u otros documentos, un familiar inmediato puede proporcionar identificación y hacer la petición de registro. Registros también están disponibles a un representante legal de un miembro de la familia o ser mandados directamente a una agencia gubernamental. La persona haciendo la petición debe mostrar una identificación válida o proporcionar documentos alternativos. En algunos casos, comprobante de parentesco puede ser requerida si la persona haciendo la petición no comparte el apellido con la persona en el registro y no es claramente un miembro de la familia.

¿Cuánto tiempo tarda para recibir un registro ordenado en persona? 3 días o menos. Si se trasmite una modificación o el registro no está archivado o registrado o identificación o hay información incorrecta o que falta, espere un retraso adicional de 2 a 4 semanas.

¿Cuánto tiempo tarda para recibir un registro ordenado por correo? Tiempo de procesamiento varía entre 3 y 5 semanas, dependiendo de la carga de trabajo. Si se trasmite una modificación o el registro no está archivado o registrado o identificación o hay información incorrecta o que falta, espere un retraso de 2 a 4 semanas.

Forma de pago: Tarjeta de crédito o débito, en efectivo, giro postal o cheque son formas de pago aceptables.

Pedido para alguien que falleció hace más de 6 meses.

- Ordene a través del Centro de Estadísticas de Salud por correo. Su dirección de correo es Oregón Vital Records, P.O. Box 14050, Portland, OR 97293-0050. Su horario de oficina es de 9:00 – 4:00 pm de Lunes a Viernes. Su número de teléfono es el 971-673-1190. La oficina de Registros Vitales del Condado de Deschutes tiene estos formularios disponibles o podemos mandar por correo o correo electrónico. El costo del registro es de \$25.00. El tiempo de procesar varía entre 3 a 5 semanas, dependiendo de la carga de trabajo. Si se trasmite una modificación o el registro no está archivado o registrado o identificación o hay información incorrecta o que falta, espere un retraso de 2 a 4 semanas.
- *Ordene a través del Centro de Estadísticas de Salud en persona. Su dirección es 800 NE Oregón Street, Suite 205, Portland, OR 97232-2187. Su horario de oficina es de 9:00 – 4:00 pm de Lunes a Viernes. Su número de teléfono es el 971-673-1190. Reciba el registro entre 30 minutos y 1 hora. El costo es de \$28.25 por cada registro incluyendo la cuota de seguridad. Horarios no serán devueltos después de transmitir el pedido. Ordenar en persona es limitado a miembros de familia inmediata de la persona nombrada en el registro. Los pedidos se hacen por la persona en quioscos. La identidad de la persona ordenando se confirma usando el número de seguro social y la fecha de nacimiento. El costo de usar este método es de \$3.25. Las personas ordenando deben mostrar identificación válida o proveer documentos alternativos. En algunos casos, comprobante de parentesco es requerido si la persona ordenando no comparte el mismo apellido a la persona en el registro y no es claramente un miembro de la familia. Se acepta pago por medio de tarjeta de crédito, débito, en efectivo, giro postal, o transferencia electrónica de fondos de un cheque personal (EFT).
- Ordene a través de www.vitalchek.com electrónicamente. Ordene en cualquier momento. El costo es de \$43.00 por cada registro ordenado y mandado por correo ordinario.
- Ordene a través de VitalChek por teléfono al: 1-888-896-4988, 24 horas al día y 7 días por semana, con excepción de días festivos principales. Costo es de \$44.95 por un registro enviado por correo ordinario. Honorarios no son reembolsables. Aceptan todas las tarjetas de crédito principales. Ordenes son procesadas a través de la red VitalChek. La cuota incluye \$19.95 por orden que cubre los honorarios del vendedor, seguridad y agilización. Envío de un día para otro es disponible por un costo adicional y depende del vendedor y el lugar de envío. Registros son enviados por correo dentro de 3 días hábiles del recibo a menos que se descubra un problema en el registro. Los envíos pueden retrasarse por información incorrecta o que falta, o si el registro todavía no está registrado o emendado.

*Los costos pueden aumentar/ variar después de Enero 1, 2018.

Si usted tiene preguntas, por favor llame a Registros Vitales del Condado de Deschutes al (541) 322-7498.

DC Death Record Order Form 01/2018